

**Положение о рабочей программе  
МБОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа»  
(начальное общее образование)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013года №1015), Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации программ отдельных учебных предметов учителей начальной школы.

1.2. Данное положение утверждается директором МБОУ «Степновская СОШ».

Программа отдельных учебных предметов учителя - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

Программа учебного предмета (курса, модуля) – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом ОУ на учебный год на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

федерального и регионального компонентов;

компонента образовательного учреждения;

базисного образовательного плана учреждения;

Основной образовательной программы начального общего образования ОУ;

примерной программы по предмету (курсу, модулю), рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации;

авторских программ и учебно-методических комплектов по предмету, которые прошли экспертизу на соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения и получили гриф «Рекомендовано» или «Допущено».

Программа отдельных учебных предметов является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

Цели программы отдельных учебных предметов:

создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);

повышение качества образования;

повышение профессионального мастерства учителей;

обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания начального общего образования;

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

обеспечения качественной подготовки выпускников начальной школы.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля, курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.



## **2. Технология разработки программы отдельных учебных предметов**

**2.1.** Программа отдельных учебных предметов учитывает цели и задачи Основной образовательной программы начального общего образования школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

**2.2.** Программа отдельных учебных предметов составляется учителем начальных классов, учителем-предметником, работающему в классах начальной школы по определенному учебному предмету (курсу, модулю) на учебный год.

**2.3.** Программы отдельных учебных предметов рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы.

**2.4.** Программы отдельных учебных предметов представляются на утверждение директору школы до начала учебного года, не позднее 31 августа. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

**2.5.** Программы отдельных учебных предметов утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**2.6.** Программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- 2.6.1. изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- 2.6.2. изменение федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.6.3. переход на другую систему обучения в начальной школе.

**2.7.** Решение о внесении изменений в программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**2.8.** Программа оформляется в соответствии с «Положением о рабочей программе» и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном варианте.

## **3. Структура программы отдельных учебных предметов**

### **3.1. Программа учителя по предмету (курсу, модулю) должна иметь:**

титульный лист.

пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса

общую характеристику, курса

описание места учебного предмета, курса в учебном плане

описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

личностные, метапредметные и предметные результаты предмета, курса

содержание учебного предмета, курса

тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся

описание материально – технического обеспечения образовательного процесса

**3.2. Титульный лист** - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Титульный лист** содержит: наименование образовательного учреждения; грифы согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса, модуля); фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс, модуль); класс, (параллель, ступень обучения); место и год составления программы.



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Степновская средняя общеобразовательная школа»  
Назаровского района Красноярского края**

Рассмотрено  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Мишукова Л.П./

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Пеллинен О.М./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Согласовано:  
Старший методист  
\_\_\_\_\_/Беляева В.М./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Рабочая программа  
по русскому языку  
(3 класс)  
170 часов**

**Учителя начальных классов:  
Титовой С.А.**

**2016**

**3.3. Пояснительная записка** - элемент программы, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета.

**Пояснительная записка состоит из следующих частей:**

- введение;
- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- концептуальные положения;
- общая характеристика программы;
- состав участников образовательного процесса;
- заключение.

Например, **введение в Пояснительной записке** может начинаться так:

«Рабочая программа по ..... для .....класса разработана в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- с рекомендациями Примерной программы (указываются выходные данные), рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- с учётом планируемых результатов начального общего образования и программой формирования универсальных учебных действий у учащихся, отражённых в Основной образовательной программе начального общего образования МБОУ СОШ
- с возможностями УМК (указывается наименование с выходными данными);
- с особенностями образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников (каких именно, смотреть в Основной образовательной программе школы по начальному общему образованию – ООП НОО).

**Цели и задачи в пояснительной записке** формулируются, исходя из ФГОС, Примерных программ, ООП НОО, рекомендаций авторов УМК, особенностей конкретного класса (возраст, социальный уровень, владение языком и т.д.).



Принципы и подходы к формированию программы, а также концептуальные положения прописываются в соответствии с рекомендациями к УМК.

**Общая характеристика** программы в Пояснительной записке включает планируемые результаты освоения данного курса (на данный год), а также систему оценивания (способы и формы) результатов обучения: критерии, процедуры, методы, измерители.

При описании **состава участников образовательного процесса** необходимо указать особенности конкретного класса.

**3.4. Содержание учебного предмета (курса, модуля)** - элемент программы, включающий перечень изучаемого учебного материала.

**3.5. Планируемые результаты** – элемент программы, содержащий перечень планируемых результатов по данному предмету. Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): **личностные, метапредметные и предметные**. С учётом личностно ориентированных целей образования, каждая группа результатов должна иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – «Ученик получит возможность научиться» (выделяется курсивом).

**3.6. Календарно – тематический план.** Форма предоставления календарно-тематического планирования – таблица, дана в Положении. В таблице приведены сведения, которые должны быть обязательно включены в календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Те ма урока.	Содержа- ние	Предмет- ные результата- ты	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)				
				УУД				
1	3	4	5	6	7	8	9	
<i>Название раздела ( _____ часов)</i>								
<i>Название раздела ( _____ часов)</i>								
<i>Название раздела ( _____ часов)</i>								

**3.7. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса** должно содержать перечень используемой для составления и реализации рабочей программы литературы, учебно-методического обеспечения, оборудование и приборы, дидактический материал, а также мультимедийное сопровождение курса, Интернет-ресурсы и т.д.

#### 4. Заключительное положение



**4.1.** Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР и руководители методических объединений.

**4.2.** С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается директором школы.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа