

**Положение о рабочей программе  
МБОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа»  
( основное общее образование)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2011 г., регистрационный номер 19644); приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2015 г., регистрационный номер 35915), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 (зарегистрирован в Минюсте России 02 февраля 2016 г., регистрационный номер 40937).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирует порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), определяет структуру рабочей программы по предметам, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (примерной образовательной программы по учебному предмету; учебно-методического комплекса (учебника); основной образовательной программы основного общего образования.)

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения с последующей корректировкой.



1.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

1.9. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей-предметников).

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.11. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.12. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы.

1.13. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.14. Рабочие программы отдельных предметов, курсов учителя могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

1.14.1. изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;

1.14.2. изменение федерального государственного образовательного стандарта;

1.14.3. переход на другую систему обучения в основной школе.

1.15. Рабочая программа отдельных предметов, курсов учителя оформляется в соответствии с «Положением о рабочей программе отдельных предметов, курсов учителя» и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном варианте.

## **2. Структура рабочей программы**

### **2.1. Рабочая программа отдельных предметов, курсов учителя должна содержать:**

2.1.1. Пояснительная записка:

- перечень нормативных документов

- место предмета в учебном плане

2.1.2. Результаты освоения программы (личностные и метапредметные)

2.1.3. Содержание предмета (5-9 классы)

2.1.4. Система оценивания образовательных результатов учащихся + критерии оценивания

2.1.5. КТП

2.1.6. Приложения (если необходимо)

**2.2. Титульный лист** - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Титульный лист** содержит: наименование образовательного учреждения; грифы согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета (курса, модуля); фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс, модуль); класс, (параллель, ступень обучения); год составления программы.

**3.3. Пояснительная записка** - элемент программы, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.

**Пояснительная записка состоит из следующих частей:**



- введение (на основе каких документов составлена программа,
- описание места учебного предмета в учебном плане (образовательная область, количество часов на весь курс);
- указание на основной вид деятельности обучающихся и дополнительные виды деятельности

### **3.4. Результаты освоения программы учебного предмета, курса**

3.4.1 Раздел " Результаты освоения программы учебного предмета, курса" включает описание метапредметных и личностных результатов. Предметные результаты описывается в пункте "Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы".

3.4.2. Метапредметные результаты описываются в соответствии с осуществляемыми обучающимися видами деятельности, возрастными особенностями обучающихся и спецификой предмета курса. Форма таблицы представлена в [Приложении 1](#).

### **3.5. Содержание учебного предмета, курса.**

3.5.1. В содержании учебного предмета, курса описываются основные понятия, осваиваемые в курсе.

**3.6 Краткое описание системы оценки предметных результатов и мониторинга метапредметных** (с обязательным указанием формы промежуточной аттестации и её специфики). Приложение 2

### **3.7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.7.1. Тематическое планирование включает в себя наименование темы, количество часов, отводимых на её изучение, дату, номер урока, тему урока, вид деятельности, в ходе которого осваивается тема, и продукт этой деятельности.

3.7.2. На тему описываются предметные результаты и форма тематического контроля.

3.7.3. Учитель имеет право вносить корректировки в тематическое планирование в ходе осуществления образовательной деятельности. Столбцы "вид учебной деятельности" и "продукт деятельности (форма контроля)" могут заполняться учителем непосредственно перед началом прохождения темы с учётом уровня подготовленности обучающихся.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.3. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется

[Приложения к положению](#)





№	Дата	Тема (с указанием формы)	Вид учебной деятельности (учебная, учебно-исследовательская, учебно-проектная)	Продукт деятельности	Предметные результаты	Форма тематического контроля
<b>Грибы (40 часов)</b>						
1						
2						
3						

Идентификатор документа e450695e-0e3c-46a0-ad1d-3010bd8d9066



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B0251 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B0251 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа