

**Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов
в соответствии с ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Степновская СОШ»

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «Степновская СОШ» по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность учащихся является неотъемлемой частью образовательной деятельности при реализации ФГОС СОО.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся 10 класса в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и\или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Выполнение ИП обучающимися 10-х классов выполняется совместно с реализацией проекта «Агрокласс», участниками которого являются педагоги КрасГАУ, преподаватели Назаровского аграрного техникума им. А.Ф. Вепрева, специалисты ЗАО «Назаровское», педагоги МБОУ «Степновская СОШ».

1.9. Индивидуальный проект выполняется внутри творческих лабораторий «Агроинженерия», «Зооветеринария», «Экономика», «Здоровое питание», «Социальное проектирование», «Мобильная роботехника», «Статистика», «Реклама». Ежегодно творческие лаборатории могут меняться в зависимости от ресурсов и потребностей детей.

1.10. В каждой лаборатории есть руководитель (от КрасГАУ) и куратор (от МБОУ «Степновская СОШ»).



1.11. Практическая часть ИП может реализовываться на базе КрасГАУ, на предприятиях ЗАО «Назаровское», на базе Назаровского аграрного техникума им. А.Ф. Вепрева, на базе МБОУ «Степновская СОШ».

2. Организация проектной деятельности

2.1. Общее руководство проектной деятельностью учащихся в МБОУ «Степновская СОШ» осуществляется классными руководителями 10 классов, педагогом – психологом, учителями – предметниками, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Заместитель директора по УВР:

- организует проектную деятельность учащихся в рамках учебного плана;
- распределяет нагрузку педагогов по руководству проектами;
- организует предварительную экспертизу работ, представленных к защите;
- организует и проводят защиту выполненных ИП;

2.3. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель,

Руководители проектных работ:

- формулируют темы, предлагаемые для выполнения учащимися;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для учащихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности учащихся и несут ответственность за качество представленных к защите ИП;
- проводят индивидуальные консультации с учащимися, представляющими свои проектные работы на научно-практические конференции и конкурсы различного уровня;
- для участия проектной работы в научно-практических конференциях и конкурсах организуют оформление сопровождающей документации, предусмотренной положением (Приложение 1).
- организуют выполнение практической части проекта.

2.5. По необходимости у обучающихся могут консультанты из других учебных заведений (КрасГАУ, Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева, специалисты ЗАО «Назаровское».

2.6. Учащиеся 10 класса самостоятельно выбирают творческую лабораторию и руководителя своей работы из числа педагогов МБОУ «Степновская СОШ».

2.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися.

Действия классного руководителя:

2.8. Сопровождение деятельности обучающихся в ходе работы над проектами и выявления мотивации и целеполагания,

2.9. В оценке своих возможностей ресурсов и дефицитов, а также путей и способов восполнения дефицитов для дальнейшей как профессиональной, так и учебной деятельности.

2.10. В выделении профессиональных качеств для будущей профессии.

Действия педагога – психолога:

2.11. проводит тренинги со старшеклассниками, которые помогают проявить индивидуальные качества, учат работать как в группе, так и самостоятельно, помогают проявлять творческие способности, реализовывать потребности в самораскрытии, самоуважении, помогают участникам уточнить жизненные цели и профессионально самоопределиться.

Этапы и примерные сроки работы над проектом



3.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Осуществляется за счет организации расширенной встречи ответственных за ИП.

3.2. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, выполнение практической части, экскурсии на предприятие (по необходимости), оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март- апрель): защита проекта, оценивание работы. Защита представляет собой расширенное заседание с привлечением всех участников реализации ИП.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль за участием учащихся 10 класса в проектной деятельности осуществляет классный руководитель.

3. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта

4.2. Индивидуальный итоговый проект может быть:

по содержанию:

- монопредметный - относящийся к определённым областям знаний;
- метапредметный - относящийся к определённой области деятельности;

по доминирующей деятельности:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации об объекте, явлении, на ознакомление с ней участников проекта, её анализ и обобщение фактов;
- исследовательский – подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием;
- творческий – предлагает максимально свободный подход к представлению результата (спектакль, сценарий, концерт, шоу, акция и т.д.);
- практико-ориентированный (прикладной)– нацелен на социальные интересы участников проекта или заказчика;
- игровой (ролевой) - участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

4.3. Представление индивидуальных итоговых проектов может быть проведено в форме:

- компьютерной презентации с описанием продукта,
- демонстрации прибора, макета, конструкции (в том числе ЛЕГО), web-сайта или страницы,
- сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.;
- схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума,
- реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

4.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного



применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

-способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5. Процедура защиты индивидуального проекта

Процедура защиты состоит из 2 этапов: предзащиты (конец января – начало февраля) и основной защиты (март – апрель)

5.1. Защита выполненных индивидуальных проектов проводится с привлечением экспертов из Назаровского аграрного техникума, Красноярского Государственного Аграрного Университета, представителей ЗАО «Назаровское», представителей общественности, обучающихся 11 классов.

5.2. Возглавляет комиссию директор или заместитель директора по УВР. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги-эксперты.

5.3. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного учащегося по определённому экспертному листу. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

5.4. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, в котором раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

5.5. После процедуры защиты ИП учащийся выполняет самоанализ и самооценку.



6. Делопроизводство

6.1. По результатам защиты составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 2 лет.

Идентификатор документа c284f2b5-553d-4cce-92cf-0895f3060f0d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 06:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа