

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом Совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Степновская средняя общеобразовательная школа»

### **1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства РФ, уставом и законами Красноярского края, приказами и распоряжениями УО, уставом школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, настоящим положением.
- 1.2. Педагогический Совет (в дальнейшем - педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива и администрации школы.
- 1.3. В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, библиотекари и т.д.)
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данном учреждении с момента приема на работу и до расторжения контракта, является членом педсовета.

### **2. Предназначение педагогического совета**

- 2.1. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения;
- 2.2. Разработка и утверждение концепции, программы, плана развития коллектива;
- 2.3. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

### **3. Компетенции Педагогического Совета:**

- 3.1. Утверждение образовательной программы и учебного плана школы.
- 3.2. Утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.
- 3.3. Утверждение годовых графиков учебного процесса.
- 3.4. Утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год.
- 3.5. Утверждение планов работы школы на учебный год.
- 3.6. Утверждение структуры управления, должностных инструкций работников и внутреннего трудового распорядка.
- 3.7. Утверждения содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг.
- 3.8. Утверждение организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования.



- 3.9. Допуск учащихся к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации в форме защиты реферата, зачет в качестве итоговой аттестации результатов централизованного тестирования, выдача аттестатов и выпуск обучающихся.
- 3.10. Перевод учащихся в следующий класс, направление на ПМПК, перевод на семейное обучение, на экстернат, продление учебного года, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из школы, о поощрении участников образовательного процесса.
- 3.11. Рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.
- 3.12. Определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию, и ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;

#### **4. Состав и организационная структура педсовета**

- 4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники школы.
- 4.2. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь.
- 4.3. Педсовет при необходимости создает временные рабочие группы для подготовки актуальных вопросов.
- 4.4. Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педагогические советы по ступеням, параллелям классов и т. д.

#### **5. Организация работы педсовета**

- 5.1. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважении и учета интересов всех членов коллектива школы.
- 5.2. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год.
- 5.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы.
- 5.4. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не менее чем за две недели до его проведения



#### **6. Педсовет должен иметь следующие документы:**

- 6.1. Положение о педагогическом совете школы.
- 6.2. План работы педсовета.
- 6.3. Протоколы заседаний и решений педсовета, которые подлежат обязательному хранению согласно установленных нормативов.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 07:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 07:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа