

## **Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**

Настоящее положение разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07. 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ "Степновская СОШ", Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ "Степновская СОШ", (далее образовательная организация - ОО).

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики правонарушений МБОУ "Степновская СОШ", (далее Совет) создан для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся ОО, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации сроком на один год. В состав Совета профилактики входят: председатель, его заместитель и члены Совета.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Книгу протоколов заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов, других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

1.3. Совет профилактики работает в тесном взаимодействии с субъектами системы профилактики Назаровского района.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3) сохранения конфиденциальности информации.



## **2. Задачи Совета профилактики правонарушений.**

Совет профилактики в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ОО, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. По представлению классных руководителей, заместителей директора по ВР, УВР рассматривает персональные дела обучающихся, пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающих, нарушающих дисциплину.

2.3. Осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних, состоящих на учете в школе, ОУУП ПДН, КДНиЗП, проводит работу с родителями (законными представителями), не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОУУП ПДН, в КДН и ЗП.

2.4. Ведет банк данных обучающихся «группы риска» и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает при необходимости о них в ОУУП ПДН, КДН и ЗП.

2.5. Вовлекает несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, в занятия по дополнительному образованию.

2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации.

2.7. Проводит консультационную работу с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед КДН и ЗП.

2.8. Разрабатывает и утверждает ИПР для обучающихся, состоящих на ВШУ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику правонарушений.

2.9. Закрепляет общественных воспитателей (классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов) за трудновоспитуемыми обучающимися.

2.10. Заслушивает классных руководителей, общественных воспитателей о выполнении рекомендаций и требований Совета по укреплению дисциплины и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

2.11. Обеспечивает представление в установленной форме характеризующей документации в ОУУП ПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства Назаровского района.

2.12. Ставит проблемные вопросы на обсуждение педсовета для принятия решения по ним руководством образовательной организации.

2.13. Ходатайствует перед педагогическим советом образовательной организации, КДН и ЗП, ОУУП ПДН о постановке или снятии с учета обучающихся.

2.14. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

## **3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

3.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания Совета профилактики проводятся по решению председателя не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарем Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, краткое содержание рассматриваемых дел, объяснения по ним несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) и работе, проводимой классным руководителем.

3.4. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.



3.5. При рассмотрении персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.7. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

3.8. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с субъектами системы профилактики: правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми, органами местного самоуправления.

#### 4. Документация Совета профилактики правонарушений.

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки обучающихся, состоящих на ВШУ в образовательной организации, ОУУП ПДН, КДН и ЗП.

4.6. Карты обучающихся, состоящих на ВШУ.

4.7. Сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении.

Идентификатор документа 0582dfd9-d3d9-4ef6-b54f-34af058ec06b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 07:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 07:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа