

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Степновская средняя общеобразовательная школа"

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от "27" 08 2014 г.



Утверждаю
директор школы

Целлинен О.М.

Приказ № 39/М от 30.08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и функционировании отдельных классов для обучающихся с ОВЗ (нарушением интеллекта)

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует вопросы создания и функционирования отдельных классов для обучающихся с ОВЗ (нарушением интеллекта). Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.;
- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Красноярского края;
- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Степновская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Отдельные классы для обучающихся с нарушением интеллекта создаются с целью реализации возможности овладения знаниями, умениями, навыками соответствующими уровню психофизического развития каждого ребенка; максимально возможной социальной адаптации, вовлечения в процесс социальной интеграции и личностной самореализации обучающихся.

Коррекционно-образовательный процесс направлен на решение задач:

- корректировать недостатки психофизического развития;
- формировать и развивать предметную деятельность, общеучебные умения, социальные и коммуникативные навыки в различных сюжетно-ролевых играх с использованием дидактических и игровых пособий;
- реализовывать индивидуальные образовательные программы;
- развивать трудовую и социальную адаптацию;
- осуществлять социально-психологическую реабилитацию.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в отдельном классе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Перевод на обучение в отдельном классе по адаптированной образовательной программе осуществляется с начала учебного года, следующего за годом выдачи заключения районной ПМПК, или даты написания заявления родителем (законным представителем) ребенка. Рекомендуемый возраст для перевода на обучение в отдельном классе с 9 лет до 12 лет. В исключительных случаях перевод может осуществляться в возрасте старше 12 лет.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, учитывающими особенности психофизического развития учащихся с умственной отсталостью.

2.4 Продолжительность урока составляет - в I классе – 30 минут (1 полугодие)



35 минут (II полугодие), во II – IX классах - 40 минут.

2.5 В отдельном классе для учащихся с ОВЗ ведется следующая документация:

- классный журнал – важнейший государственный документ, отражающий все стороны учебной деятельности обучающихся. Оформляют классные журналы классные руководители;
- дневник – отражает учебную деятельность обучающегося, является источником взаимосвязи с родителями. Дневник не является обязательным документом для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, обучающимся по индивидуальной образовательной программе.

2.6 Наполняемость отдельных классов для учащихся с нарушением интеллекта не должна превышать 12 человек. Учащиеся разных классов могут быть объединены в один класс – комплект (не более 3 классов). Комплектование классов происходит ежегодно на основании приказа районного управления образования.

2.7 Содержание образования в отдельном классе определяется адаптированными образовательными программами, разработанными учителями – предметниками самостоятельно на основе адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения с учетом следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

- методические рекомендации министерства образования и науки Красноярского края к формированию учебных планов для организации образовательного процесса детей с ОВЗ;
- положение об адаптированной образовательной программе
- программами специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. М. Просвещение 2012 г.;
- методическое пособие «Обучение и воспитание детей и подростков с тяжелыми и множественными нарушениями развития» - Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский институт открытого образования (МИОО), Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики, под редакцией И.М. Бгажноковой, М. – 2005г;
- индивидуальные рабочие программы сопровождения.

2.8. Адаптированные образовательные программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

2.9. Программа индивидуального сопровождения рассматривается и утверждается на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10 Перевод детей осуществляется согласно решению педагогического совета школы.

2.11. Выпускники образовательного учреждения, обучающиеся по адаптированным программам сдают экзамен по технологии (профессионально-трудовому обучению). Билеты для экзамена готовит учитель с учетом минимума программных требований и уровня психофизического развития учащегося. Билеты утверждаются школьным методическим советом. При успешной сдаче итоговой аттестации им выдается свидетельство об обучении.

III. Контрольно – оценочная деятельность

3.1. Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся является важным структурным компонентом процесса обучения и в соответствии с принципами систематичности, последовательности и прочности должны осуществляться в течение всего периода обучения.

3.2. Проверка знаний, умений и навыков должна выполнять следующие функции:

- обучающую (способствовать систематизации, обобщению, уточнению, расширению и обогащению знаний учащихся);



- *воспитательно-развивающую* (повышать учебную дисциплину, развивать самоконтроль, формировать адекватную самооценку учебной деятельности школьника);
- *коррекционно-развивающую* (способствовать развитию и коррекции психических процессов, эмоционально-волевой и личностной сфер, а именно, неадекватного уровня притязаний, самооценки, отношения к оценке результатов деятельности);
- *стимулирующую* (побуждать к активизации умственной деятельности по усвоению материала, способствовать выработке сознательного отношения к регулярному труду, побуждать к улучшению достигнутых результатов, создавать положительную мотивацию, вселять веру в свои возможности);
- *проектировочную* (прослеживать путь развития учащегося, выстраивая линию достижений и неудач, объективно отражать путь формирования знаний, умений и навыков).

3.3. Текущая, итоговая, промежуточная аттестация в отдельных классах ведется по пятибалльной системе на основании Положения «Об оценивании» с использованием следующих методов контроля и оценки:

- повседневное наблюдение за учебной работой учащихся;
- устный опрос - *индивидуальный, фронтальный*;
- кратковременные письменные работы;
- контрольные работы.

Тексты контрольных работ составляются учителем с учетом минимума программных требований по предмету и уровня психофизического развития учащегося, сопровождаются опорными конспектами, образцами выполнения работы при необходимости. Практические задания выполняются с опорой на технологические карты. Материалы, подготовленные для проведения промежуточной аттестации, утверждаются школьным методическим советом.

От промежуточной и итоговой аттестации освобождаются учащиеся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости, учащиеся со сложным дефектом по решению ПМПк школы.

IV. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- их родители (законные представители);
- психолого-педагогические, медицинские, социальные работники.

4.2. *Обучающийся имеет право:*

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- по рекомендации ШМПк: сопровождение учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, инструктором по ЛФК, медицинскими работниками;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- свободное посещение мероприятий;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае реорганизации и (или) ликвидации Школы или по желанию родителей;
- защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующего охрану и укрепление здоровья.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;



- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования, Министерство образования и науки Красноярского края;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

Родители обязаны:

- выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими основного общего образования;
- выполнять требования Устава образовательного учреждения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение о причине пропуска занятий (по случаю болезни);
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий, ставить свою подпись.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

Учитель обязан:

- составлять адаптированные образовательные программы по предмету, программы индивидуального сопровождения с учетом психофизических особенностей, склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима занятий;
- не допускать учебных перегрузок;
- своевременно заполнять соответствующую документацию.

Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

Обязанности администрации:



- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть.

V. Ответственность

5.1. Школа несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.

Идентификатор документа fa0d86c5-8b44-4b5d-8e41-69abd54dfc54

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 10:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00	13.01.2022 10:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа