

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (ФГОС О УО).

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения учащихся с умственной отсталостью с учетом их психофизических особенностей, индивидуального развития, обеспечивающая коррекцию недостатков развития и социальную адаптацию.

1.3. АОП – нормативный документ ОУ, составленный на основе примерной или авторской программы учителем-предметником на один учебный год по определенному учебному предмету.

1.4. Функции АОП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их сложности по уровням обучаемости;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

ІІ. Технология разработки АОП.

2.1. АОП составляется учителем-предметником, специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рекомендуются разработка АОП коллективом педагогов, работающих с класс-комплексом обучающихся с умственной отсталостью.

ІІІ. Структура рабочей программы.

3.1. Структура АОП включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- учебно-тематический план;



- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (школьным методическим объединением, заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается программа.
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы и указаны: статус и структура документа; общая характеристика учебного предмета; основные межпредметные связи; методология преподавания предмета; предлагаемые содержание и объем курса; количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану; формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

При описании содержания тем АОП может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы.
- необходимое количество часов для ее изучения.
- содержание учебной темы:
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы.

3.6. Требования к результатам реализации адаптированной образовательной программы:

- предметные результаты;
- личностные результаты.

3.7. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, способствующий организации учебного процесса, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

Календарно–тематический план составляется каждым учителем в начале учебного года на основе уровня развития учащихся класса. В АОП допускается творческий подход при



составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем).

3.8. Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. При подготовке проверочных материалов учитывается уровень развития обучающихся, степень их самостоятельности при выполнении заданий.

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Здесь же учитель может перечислить дополнительную литературу по содержанию курса, используемую в работе.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- название АОП (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

4.3. Список литературы строится в удобном для учителя порядке (по степени значимости, по алфавиту) с указанием города и названия издательства, года выпуска.

V. Утверждение АОП.

5.1. АОП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение АОП предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения – до 28 августа;
- согласование Программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе - до 30 августа;
- утверждение Программы директором Школы – до 1 сентября;

5.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:

- рассмотрением и утверждением адаптированных образовательных программ;
- наличием копий программ, их рецензий, выписок из протоколов заседаний методических объединений, приказов об утверждении программ.

5.5. Администрация ОУ осуществляет контроль за уровнем учебных достижений обучающихся с легкой степенью умственной отсталости по адаптированным образовательным программам, анализируя результаты обучения учащихся за каждый год.

5.6. При несоответствии АОП требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения, либо заместитель директора по УР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АОП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ"
Пеллинен Ольга Михайловна, Директор0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025
1
с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27
GMT+03:0013.01.2022 10:39 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:

МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ"
Пеллинен Ольга Михайловна, Директор0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025
1
с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27
GMT+03:0013.01.2022 10:44 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа