

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для учащихся с умственной отсталостью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок итоговой аттестации выпускников школы, критерии оценки результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014. №1599 "Об утверждении Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

- Приказом от 26.12.13. №1400 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" зарегистрирован: №31205 от 03.02.14.

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.3.Задачами итоговой аттестации являются:

-контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-проверка соответствия знаний обучающихся с умственной отсталостью, завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, требованиям соответствующих программ; прочности полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2. Цели и задачи итоговой аттестации выпускников

2.1. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия знаний выпускников требованиям учебных программ, умений применять их в практической деятельности, реализации прав ребенка на получение образования, адекватного его психофизическому здоровью.

2.2. Итоговая аттестация выпускников решает следующие задачи:

- обеспечение равных условий, прав и возможностей с обучающимися иных общеобразовательных учреждений;
- выявление уровня социальной готовности выпускников к интеграции в общество;
- установление фактического объема сформированности практических умений и навыков, знаний, полученных в школе;
- создание ситуации успеха.



3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX класса, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и обучавшиеся по этому профилю труда не менее двух последних лет.
- 3.2. Вопрос о допуске учащихся к экзаменам решается педагогическим советом МБОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа» в конце учебного года, на основании которого издается приказ по школе.
- 3.3. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 3.4. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления.
- 3.5. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов на вопросы билетов, либо собеседования по одной из тем раздела и выполненной практической работы, либо защиты творческих проектов.
 - 3.5.1. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Экзаменационные материалы составляются образовательной организацией.
 - 3.5.2. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, допускается организация экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.
 - 3.5.3. Экзамен в форме защиты проекта, может быть как групповым, так и индивидуальным. При выборе темы и объекта индивидуального проекта учитываются программные требования, уровень подготовки учащегося и его психофизические особенности. Распределение обязанностей и ответственности в групповом проекте ведётся с учётом уровня подготовки каждого отдельного учащегося и его психофизических особенностей.
- 3.8. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя, (руководитель образовательного учреждения, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения или учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).
- 3.9. Состав экзаменационной комиссии, порядок проведения итоговой аттестации утверждается приказом по учреждению.
- 3.10. Результаты экзамена оформляются протоколом.
- 3.11. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.



4. Требования к экзаменационным материалам

- 4.1. Выбор формы итоговой аттестации производится на основании личного выбора выпускника. При выборе формы экзамена, уровня сложности экзаменационного материала, его объема учитываются особенности психофизического развития детей с нарушениями интеллекта.
- 4.2. Экзаменационный материал разрабатывается учителем трудового обучения экзаменуемой группы, рассматривается на заседании методического объединения учителей трудового обучения, технологии), утверждается директором школы.
- 4.3. Задания, выбираемые для защиты практической экзаменационной работы, должны соответствовать программным требованиям.

5. Подготовка к проведению экзамена

- 5.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за полугодие и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.
- 5.2. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

6. Порядок проведения экзамена

- 6.1. В форме защиты творческих проектов:
 - 6.1.1. На представление своей экзаменационной работы (защиты творческого проекта) отводится 20-30 мин (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
 - 6.1.2. Члены комиссии изучают теоретический проект экзаменационной работы, оценивают изделия практической экзаменационной работы, его качество. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
 - 6.1.3. По окончании защиты экзаменационной работы проводится собеседование по желанию аттестационной комиссии.
- 6.2. В форме практической экзаменационной работы и ответов на вопросы билета или собеседования:
 - 6.2.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
 - 6.2.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
 - 6.2.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
 - 6.2.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
 - 6.2.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
 - 6.2.6. По окончании выполнения практической работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 10-20 минутный перерыв.



- 6.2.7. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится собеседование по вопросам билета. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут.
- 6.3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии; учителя преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области

7. Оценка результатов итоговой аттестации

- 7.1. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании оценок за изложение теоретического материала, за выполнение практического задания.
- 7.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или на «4» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или на «3» оценена теоретическая часть проекта.
- 7.6. В протоколе запись должна оформляться следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

- 8.1. Выпускникам 9-х, классов прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца - свидетельство об окончании (закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 60 п.13).
- 8.2. Выпуск учащихся 9-х оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.
- 8.3. В свидетельство об окончании общеобразовательной школы выставляются итоговые оценки.
- 8.4. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.



МБОУ «Степновская средняя
 общеобразовательная школа»
 « _____ » _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения

_____ учащихся _____ класса

Комиссия в составе председателя _____
 (Ф.И.О.)

Учителя трудового обучения _____
 (Ф.И.О.)

и членов _____
 (Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовленность выпускников и вынесла следующие рекомендации:



| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Годовая оценка | Оценка практич. работы | Оценка собеседования | Итоговая оценка | Рекомендации и комиссии |
|-------|-----------------------------------|----------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор | 0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00 | 13.01.2022 10:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  МБОУ "СТЕПНОВСКАЯ СОШ" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор | 0260DD4B0058ADCCB94377FC76B95B025 1 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:27 GMT+03:00 | 13.01.2022 10:42 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |