

**ПОРЯДОК
формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ "Степновская СОШ"**

1. Общее положение

1.1 Совет родителей (законных представителей) МБОУ "Степновская СОШ" (далее Совет родителей) является органом общественного управления образовательной организации и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ "Степновская СОШ" либо администрации МБОУ "Степновская СОШ" с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.2 Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

1.3 Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ "Степновская СОШ".

1.4 Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся МБОУ. Наличие двух и более Советов родителей в образовательной организации не допускается.

2. Порядок формирования и структура Совета родителей МБОУ Степновская СОШ"

2.1 Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) или администрации МБОУ "Степновская СОШ"

2.2 Руководитель МБОУ "Степновская СОШ" уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группы до начала процедуры создания Совета родителей.

2.3 Руководитель МБОУ "Степновская СОШ" в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте МБОУ "Степновская СОШ".

2.4 При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

2.5 Состав Совета родителей может состоять из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования образовательной организации.

2.6 При возникновении инициативы создания Совета родителей в состав Совета родителей включаются по одному представителю от каждого класса МБОУ "Степновская СОШ". Выборы представителя происходят путем открытого голосования на родительском собрании класса и определяются простым большинством голосов.

2.7 Совет родителей формируется путем соответствующих выборов из числа представителей родительских классов не реже одного раза в два года.

2.8 Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.



3. Взаимодействие Совета родителей с органами управления МБОУ "Степновская СОШ "

3.1 Совет родителей взаимодействует с органами Управления МБОУ "Степновская СОШ" на основе принципов сотрудничества и автономии. Представители органов управления МБОУ "Степновская СОШ" могут присутствовать на заседаниях Совета родителей

4. Полномочия Совета родителей МБОУ "Степновская СОШ"

4.1 Совет родители:

4.1.1 выражает свое мнение в следующих случаях:

а) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- образовательных программ "Степновская СОШ"
- правил приема обучающихся в МБОУ "Степновская СОШ";
- порядка поощрения в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "Степновская СОШ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ "Степновская СОШ"
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ "Степновская СОШ"
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством.

б) при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

4.1.2 согласует, выражает мнение по определению направлений развития образовательной организации, программе развития МБОУ "Степновская СОШ"

4.1.3 координирует деятельность классных родительских советов;

4.1.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.1.5 совместно с администрацией МБОУ "Степновская СОШ" контролирует организацию



качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.1.6. согласовывает график питания обучающихся;

4.1.7 согласовывает требования к одежде обучающихся;

4.1.8 рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МБОУ "Степновская СОШ"

4.1.9 взаимодействует с другими коллегиальными органами управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы Совета родителей МБОУ "Степновская СОШ"

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

5.2 Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3 Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие один из его заместителей.

5.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывается председательствующим на заседании.

5.6 Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ "Степновская СОШ"

5.7 Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, регулируется Порядком учета мнения Совета Родителей (законных представителей), принятым в МБОУ "Степновская СОШ" и утвержденным распорядительным актом руководителя образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1 С целью развития деятельности Совета родителей в МБОУ "Степновская СОШ" должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.2 Настоящий порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя МБОУ "Степновская СОШ"





6.3 Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии МБОУ "Степновская СОШ" а второй в архиве МБОУ "Степновская СОШ".

6.4 Ознакомление работников МБОУ "Степновская СОШ" родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБОУ "Степновская СОШ" в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	 Не требуется для подписания	4A1E0EF074FB9EE3B64250D7C20E27A8 с 10.03.2023 11:31 по 02.06.2024 11:31 GMT+03:00	18.10.2023 07:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Пеллинен Ольга Михайловна, Директор	 Не требуется для подписания	4A1E0EF074FB9EE3B64250D7C20E27A8 с 10.03.2023 11:31 по 02.06.2024 11:31 GMT+03:00	18.10.2023 07:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа