

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель управления образования
 администрации Назаровского района
 И. Е. Заряева
 « 09 » 2012 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Степновская средняя общеобразовательная школа»

(наименование муниципального учреждения)
 на 2012 год.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Назаровского района

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги определяются в соответствии с процедурами оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденными приказом управления образования администрации Назаровского района от 28 ноября 2007 года № 98 «Об утверждении Положения «О системе оценке качества общего образования в Назаровском районе»

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2011 г.	Текущий финансовый год 2012 г.	Очередной финансовый год 2013 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100	75%	75,3%	76,3%	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ русскому языку / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку) *	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Протоколы ГЭК

		100				
3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике) * 100	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Протоколы ГЭК
4. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору)	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по предметам по выбору / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по предметам по выбору) * 100	81%	82%	83%	Протоколы ГЭК
5. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов) * 100	Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	ОШ-1
6. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	100%	100%	100%	ОШ-1
7. Доля учащихся 9-х классов освоивших федеральные государственные стандарты ООО по результатам ГИА	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА / Кол-во учащихся 9 классов) * 100	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Протоколы ТЭК
8. Количество выпускников 4-х классов, освоивших федеральные государственные стандарты НОО по результатам краевых контрольных работ.	%	(Кол-во учащихся 4-х классов, освоивших федеральные государственные стандарты НОО / Кол-во учащихся 4-х классов) * 100	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%	Мониторинг качества деятельности ОУ
9. Доля учащихся участников предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий различных уровней	%	(Кол-во учащихся, участников предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий различных уровней / Кол-во учащихся) * 100	80 %	80%	80%	Мониторинг качества деятельности ОУ
10. Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	%	(Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) / (Кол-во участников муниципального этапа Всероссийской	22%	25%	27%	Мониторинг качества деятельности ОУ

		олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов) * 100				
11. Доля детей охваченных программами дополнительного образования по различным направлениям	%	(Кол-во детей охваченных программами дополнительного образования по различным направлениям) / (Кол-во учащихся) * 100	45%	53%	65%	Мониторинг качества деятельности ОУ
12. Наличие лауреатов и победителей в рамках программ дополнительного образования на различных уровнях.	%	(Кол-во лауреатов и победителей в рамках программ дополнительного образования по различным направлениям) / (Кол-во детей охваченных программами дополнительного образования по различным направлениям) * 100	3%	4%	4%	Мониторинг качества деятельности ОУ
13. Доля детей охваченных внеурочной деятельностью в соответствии с существующими на сегодняшний день требованиями к организации второй половины дня в школе.	%	(Кол-во детей охваченных внеурочной деятельностью) / (Кол-во учащихся школы) * 100	78%	80%	80%	Мониторинг качества деятельности ОУ
14. Доля выявленных одаренных детей, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами сопровождения.	%	(Кол-во выявленных одаренных детей охваченных индивидуальными образовательными маршрутами) / (Кол-во одаренных детей в базе данных) * 100	0,2%	0,6%	1,1%	Мониторинг качества деятельности ОУ
15. Психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях.	%	(Кол-во детей воспитывающихся в замещающих семьях имеющих психолого-педагогическое сопровождение) / (Кол-во детей воспитывающихся в замещающих семьях) * 100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
16. Проведение консультаций по вопросам семейных форм устройства детей для кандидатов в замещающие семьи.	ед.	Количество обратившихся граждан, получивших консультации)	100%	100%	100%	Журнал регистрации
17. Количество детей включенных в исследовательскую деятельность.	%	(Кол-во одаренных детей включенных в исследовательскую деятельность) / (Кол-во одаренных детей в базе данных) * 100	12%	15%	18%	Мониторинг качества деятельности ОУ
18. Количество детей	%	(Кол-во детей охваченных	26,1%	26,2%	26,2%	Мониторинг качества

охваченных организованными формами летнего отдыха		организованными формами летнего отдыха) / (Кол-во детей в ОУ) * 100				деятельности ОУ
19. Количество детей обеспеченных горячим питанием	%	(Кол-во детей охваченных горячим питанием) / (Кол-во детей в ОУ) * 100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
20. Количество детей обеспеченных безопасным подвозом	%	(Кол-во детей обеспеченных безопасным подвозом) / (Кол-во детей в ОУ) * 100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
21. Количество детей с психическими и физическими отклонениями в развитии и поведении, выявленные на основе использования современных методик	%	(Кол-во детей с выявленными психическими и физическими отклонениями в развитии и поведении) / (Кол-во детей в ОУ) * 100	90%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
22. Количество детей с ОВЗ обучающихся по специальным (коррекционным) программам в соответствии с их психофизиологическими возможностями.	%	(Кол-во детей с ОВЗ обучающихся по специальным (коррекционным) программам в соответствии с их психофизиологическими возможностями.) / (Кол-во детей с выявленными психическими и физическими отклонениями в развитии и поведении) * 100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
23. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ, Форма 83-РИК
24. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100	42%	47%	49%	ОШ-5, 83-РИК
25. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей	80%	80%	80%	ОШ-5, 83-РИК

		5-11 классов учреждения) * 100				
26. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) * 100	35%	35%	35%	ОШ-5, 83-РИК
27. Обеспеченность учебным оборудованием, пособиями мебелью в соответствии с современными требованиями образовательной программы	%	По паспорту материально-технического обеспечения учреждения	75%	80%	85%	Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ
28. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2011 г.	Текущий финансовый год 2012 г.	Очередной финансовый год 2013 г.	
1	2	3	4	5	6
Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование	один ученик	703	677	693	ОШ-1
Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	%	100%	100%	100%	Бухгалтерская отчетность
Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в сельском поселении) * 100	%	100%	100%	100%	ОШ-1, данные учета по ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории Назаровского района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;</p> <p>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Назаровского района от 23.12.2010 №745-п «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования на территории Назаровского района»;</p>
---	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	<p>1) наименование учреждения;</p> <p>2) ФИО руководителя;</p> <p>3) полный адрес;</p> <p>4) телефон;</p> <p>5) устав МБОУ;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации МОУ;</p> <p>7) решение учредителя о создании МОУ;</p> <p>8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11) перечень документов для регистрации детей;</p> <p>12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>14) правила приема в ОУ;</p> <p>15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ на стендах.	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

Формы контроля		Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Назаровского района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования Назаровского района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Назаровского района
4.	Инвентаризация имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования Назаровского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.		<i>србачт</i>	<i>србачт</i>	<i>не откл.</i>	<i>србачт</i>
2.				<i>началу</i> <i>Тем</i> <i>концу</i>	<i>начало</i> <i>конец</i>

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября) представляет в управление образования администрации Назаровского района отчет об исполнении Задания по формам 8.1.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых работ и услуг.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1. Формирование, ведение и использование отраслевых информационных баз и банков данных в электронном виде	-Своевременное заполнение баз и банков данных. -Достоверное заполнение информационных баз и банков данных в электронном виде.	3	3	3
2. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования.	Проведение социальных акций, конкурсов и других общественно значимых мероприятий	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30
3. Создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.	-Оснащение медицинских кабинетов необходимым оборудованием.	80%	85%	90%
	-Доля потребителей, удовлетворенных качеством выполненной работы.	100%	100%	100%
4. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений	-Деятельность методической службы ОУ. -Наличие и своевременное обновление актуальной информации на сайтах ОУ. -Деятельность библиотеки-медиатеки, пунктов открытого доступа в Интернет.	3	3	3
5. Техническое обеспечение процессов документирования и архивирования документов, текущей корреспонденции	-Наличие описи документов в соответствии с номенклатурой дел	1	1	1

6. Обслуживание и содержание зданий и территорий и обеспечение безопасности.	-Содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений в надлежащем состоянии; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с современными требованиями. -Наличие деятельности по обеспечению общественного порядка, поддержанию пожарной и других видов безопасности	9	9	9
7. Организация профессионально направленной социально-культурной деятельности работников образования	Участие в смотрах, слетах, конкурсах и других формах социокультурной деятельности.	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 3

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МБОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Назаровского района «Степновская средняя общеобразовательная школа»
2. Ликвидация МБОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Назаровского района «Степновская средняя общеобразовательная школа»
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающихся	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования администрации Назаровского района не реже 1 раза в год по процедурам оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденными приказом управления образования администрации Назаровского района от 28 ноября 2007 года № 98 «Об утверждении Положения «О системе оценки качества общего образования в Назаровском районе».

Контроль за финансовым обеспечением и эффективностью расходования бюджетных средств осуществляется ревизионной службой администрации Назаровского района.

Формы контроля		Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
5.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Назаровского района
6.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг и работ.	1 раз в год	Управление образования Назаровского района
7.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Назаровского района
8.	Инвентаризация имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования Назаровского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические достигнутые в финансовом году результаты, в отчетном	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября) представляет в управление образования администрации Назаровского района отчет об исполнении Задания по формам 5.1.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, следующего за отчетным периодом, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых работ и услуг.